

Schoolveiligheidsplan

RVE Beekdaelen



Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1: Beleidsaspecten.....	2
1.1 Visie en beleid.....	2
1.1.1 Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid.....	3
1.1.2 Verklaring omtrent gedrag	3
1.1.3 Arbobeleid	3
1.1.3 Medische handelingen	3
1.2 Organisatie van veiligheid	3
1.2 Klachten	4
1.3 Communicatie	5
Hoofdstuk 2: Sociale aspecten	5
2.1 Registratie en aanpak schoolverzuim	5
2.2 Registratie en aanpak van ziekteverzuim.....	5
2.3 Incidentenregistratie	5
2.4 Informatie	5
Hoofdstuk 3: Psychosociale veiligheid	5
3.1 Voorbeeldgedrag	5
3.2 Agressie van ouders/verzorgers	6
3.3 Overtreden van regels door kinderen	8
3.4 Protocollen	8
4.1 RI&E, ontruiming en onderhoud.....	9
4.2 BHV	9
4.3 Inspectie brandveiligheid.....	9
4.4 Deurbeleid	9
4.5 Toezicht op de speelplaats	9
4.6 Protocollen	9

Inleiding

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we zorgdragen voor de veiligheid op onze school. Het gaat daarbij niet alleen over de fysieke veiligheid, maar ook over de sociaal emotionele veiligheid.

Wet Veiligheid op school schrijft voor dat we een actief veiligheidsbeleid voeren, het effect te monitoren en bepaalde taken bij personen in school te beleggen. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van deze verplichting. Dit schoolveiligheidsplan wordt regelmatig gescreend en indien nodig geactualiseerd. Door een kind in te schrijven bij onze school gaan ouders akkoord met dit beleid.

Onze school is een school van Stichting Kindante. Een gedeelte van dit plan beschrijft de schoolspecifieke situatie, het overige deel is op stichtingsniveau vormgegeven. De onderdelen die op stichtingsniveau zijn vormgegeven zijn terug te vinden op de website van Stichting Kindante.

In dit schoolveiligheidsplan verwijzen we (waar dit kan) naar de documenten waarin informatie te vinden is, de meeste informatie is immers terug te vinden in de schoolgids of op de website van Stichting Kindante.

Sinds augustus 2024 vormen de scholen Bs Petrus Canisius in Puth en Bs De Sprong in Oirsbeek een Resultaat Verantwoordelijke Eenheid; een RVE. Dat betekent dat we samenwerken en elkaar versterken waar dit kan. We zoeken ook op het gebied van veiligheid de samenwerking op, uiteraard zijn er ook verschillen. In dit document geven we aan wat beleid van Stichting Kindante is en ook het beleid voor de specifieke locatie.

Hoofdstuk 1: Beleidsaspecten

1.1 Visie en beleid

We vinden het belangrijk ervoor te zorgen dat kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving kunnen ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Kindante heeft hiervoor een [visie op veiligheidsbeleid](#) geschreven. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en medewerkers binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- Leerlingen en medewerkers voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Medewerkers van de school zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle medewerkers en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden. Daarmee conformeren we ons aan het [gedragsprotocol](#) en [pestprotocol](#) van Kindante.

Binnen de schoolpoorten en in schoolverband wordt iedere vorm van lichamelijk geweld zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd. Dat staat in een apart [protocol](#) beschreven (Arbobeleid, RIE, BHV, lichamelijk geweld en incidentenregistratie).

Het bestuur van Stichting Kindante en de directies van de aangesloten scholen zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Het Arbobeleid is een onderdeel van dit schoolbeleid.

Wij hanteren de volgende algemene uitgangspunten:

1. Het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces
2. Het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs
3. De zorg voor de veiligheid, gezondheid en het voorkomen of beheersen van psychosociale arbeidsbelasting van personeel en leerlingen
4. Beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten

1.1.1 Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Bs Petrus Canisius gebruikt hiervoor in de reguliere groepen de resultaten die voortkomen uit Leerling in Beeld en in de taalklassen een specifieke vragenlijst met pictogrammen. Van beide resultaten wordt een analyse gemaakt.

Bs De Sprong gebruikt hiervoor de resultaten uit IEP en de Monitor Sociale Veiligheid Vensters PO, deze resultaten worden geanalyseerd.

1.1.2 Verklaring omtrent gedrag

Een VOG is vereist bij het uitoefenen van functies waarbij gewerkt wordt met kwetsbare personen, vertrouwelijke gegevens en geld. De VOG binnen een onderwijsvoorziening of kindcentrum is bestemd voor het aangaan van een betaalde werkrelatie en (betaald) vrijwilligerswerk. Er kunnen geen werkzaamheden verricht worden zonder geldige VOG.

1.1.3 Arbobeleid

Kindante laat zich bij zijn verplichtingen uit de Arbowet bijstaan door een gecertificeerde arbodienst. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het arbobeleid. Eens in de vier jaar wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Hierbij wordt iedere twee jaar een Quickscan Welzijn Personeel uitgevoerd.

1.1.3 Medische handelingen

Indien het verstrekken van medicatie nodig is, dienen ouders de schoolleiding hier schriftelijk toestemming voor te geven. Hiervoor heeft Stichting Kindante een [toestemmingsformulier](#) gemaakt. Ouders zorgen ervoor dat er tijdig en voldoende medicatie op school aanwezig is. De medicijnen worden afgesloten bewaard in de klas.

Ouders en/of thuiszorg kunnen medische handelingen zelf op school verrichten. Er kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen een beroep op school worden gedaan en hierover worden speciale, individuele afspraken gemaakt. De toestemming van de ouders dient schriftelijk vastgelegd te worden. Voordat een school het besluit neemt of een medewerker wordt betrokken bij de zorg rondom een ziek kind en medische handelingen gaat uitvoeren zullen we nagaan of de aansprakelijkheid gedekt is en welke voorwaarden de verzekeraar stelt. Daarnaast of er een Bekwaamheidsverklaring is. De medewerker moet een gedegen instructie krijgen van een arts of verpleegkundige, die vervolgens verklaart dat de medewerker bekwaam is in het uitvoeren van deze specifieke medische handeling

1.2 Organisatie van veiligheid

Taken rondom veiligheid binnen onze school:

De *preventiemedewerker* verleent medewerking verlenen aan het uitvoeren van een RI&E, en is uitvoerder van Arbomaatregelen. Hij/zij adviseert arbodienstverleners, schoolleiding en MR.

Op de scholen binnen onze RVE zijn conciërges Roger Brookhuis en Jeffrey Thomassen preventiemedewerkers.

De *HoofdBHV-ers* hebben de taak om bij calamiteiten het voortouw te nemen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van alle BHV-activiteiten.

Op Bs Petrus Canisius is de HoofdBHV-er.

Op Bs De Sprong is de HoofdBHV-er.

De *aandachtsfunctionaris* draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt. Deze functionaris instrueert, adviseert en begeleid het team en schoolleiding in de daarbij te nemen stappen.

Voor onze RVE is Linda Toussaint de aandachtsfunctionaris. In 2026 zal Anne Ruigt de opleiding ook volgen.

1.2 Klachten

We gaan ervan uit dat we in gesprek met ouders eventuele misverstanden kunnen oplossen. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk of onvoldoende oplossing heeft gegeven is een gesprek met de schoolleiding bij voorkeur de volgende stap. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Zie hiervoor de [klachtenregeling](#) en het [stappenplan](#) van Stichting Kindante.

De *Schoolcontactpersoon* is een medewerker van school en is voor zowel ouders, leerlingen als medewerkers de persoon die benaderd kan worden bij preventie, hulp en advies op het gebied van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld.

De concrete taken zijn:

- Eerste opvang van de klager
- Luisteren en het probleem in kaart brengen.
- De klacht concreet noteren
- Vragen wat de klager tot nu toe zelf ondernomen heeft, vragen wat wensen zijn
- Informatie geven over vervolgstappen
- Zorgen voor een warme overdracht
- Eventueel overleg met externe vertrouwenspersoon en registratie overleggen
- Vinger aan de pols houden of klacht is weggenomen

De schoolcontactpersoon is verplicht tot geheimhouding. Deze plicht geldt niet ten aanzien van het bevoegd gezag, de externe vertrouwenspersoon, de landelijke klachtencommissie, de arts en de gerechtelijke autoriteit.

De Schoolcontactpersonen maken zich bekend bij ouders en leerlingen via schoolgids, ISY, een poster in het gebouw en een jaarlijks gesprek met de groepen. Ze leveren een bijdrage aan voorlichting over kindermishandeling, pesten, intimidatie en geweld. Ze geven hierover gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding en leerkrachten. Verder nemen ze deel aan bijeenkomsten en scholingsaanbod zodat ze op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen.

Onze schoolcontactpersonen zijn vertrouwenspersoon en ook aanspreekpunt pesten.

Op Bs Petrus Canisius zijn de schoolcontactpersonen Tim Prince en Joyce Galema.

Voor Bs De Sprong is dat Ellen van Es en Thorsten Kahlert.

Stichting Kindante heeft ook *externe vertrouwenspersonen*, die niet in dienst zijn. Deze personen kunnen met u nagaan of er via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht en kan de klager desgewent bijstand doen.

Mw Amanda Klein,

bereikbaar via 0644474692, info@prettigwerklimburg.nl (info: www.prettigwerkenlimburg.nl)

Dhr Patrick van Well,

bereikbaar via 0646631403, pvwell@gccinfo.com (info: www.gccinfo.com)

De *Vertrouwensinspecteur Inspectie van het onderwijs* kan benaderd worden indien er sprake is van of signalen zijn over mogelijke seksuele intimidatie of seksueel misbruik, psychische en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

Telefoonnummer 0900 1113111 (werkdagen 8.00-17.00)

1.3 Communicatie

In onze [schoolgids](#) vindt u meer informatie over onze interne communicatie (met medewerkers, ouders en partners) en de samenwerking met externen.

Hoofdstuk 2: Sociale aspecten

2.1 Registratie en aanpak schoolverzuim

Wanneer een kind de school niet kan bezoeken vanwege ziekte meldt een ouder het kind ziek via ISY. Soms is er een reden (“Buiten de wil gelegen”) dat een kind een dag moet missen. Hiervoor bestaat een verlofregeling en het verzuim is dan geoorloofd.

Wanneer een kind zonder (geldig) bericht afwezig is, wordt het kind ongeoorloofd afwezig gemeld. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te registreren en te melden bij de leerplichtambtenaar (Leren en Doorstromen).

2.2 Registratie en aanpak van ziekteverzuim van medewerkers

Medewerkers melden zich ziek bij de locatieleider of de directeur. Deze meldt de medewerker ziek in AFAS. De directeur is de casemanager van zieke medewerkers en handelt volgens de Wet Poortwachter.

Bij ziekte van medewerkers wordt intern gekeken naar verdeling van taken.

2.3 Incidentenregistratie

Wanneer er een ongeval is gebeurd neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.

Bij een incident waarbij een arts of politie betrokken is wordt er ook een incidentenregistratie ingevuld.

2.4 Informatie

In onze [schoolgids](#):

- Informatie over methodes die we gebruiken, ook op sociaal emotioneel vlak
- Afspraken rondom privacy
- Algemene regels en afspraken

Hoofdstuk 3: Psychosociale veiligheid

3.1 Voorbeeldgedrag

Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school. Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouder(s) met de direct betrokken leerkracht, ouder(s)

of zo nodig met de directie van de school besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen of andere ouders gebeurt.

Ouders spreken andermans kind op school niet rechtstreeks aan op hun gedrag, maar richt(en) zich tot de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig tot de directie van de school. Gebruik van bedreigingen, agressie en verbaal geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en de ouder(s) de toegang tot de school en het schoolplein te ontzeggen of de leerling te verwijderen van de school.

Beide scholen hebben een kwaliteitskaart rondom gedrag/pesten.

Voor Bs Petrus Canisius geldt; Er zijn veel normen en waarden die we aan kinderen willen doorgeven. We focussen op een vijftal kernwaarden waarmee we het verschil willen maken: Veiligheid, Respect, Ontwikkeling, Eigenaarschap en Aandacht. In de afbeelding hierboven kunt u zien wat we daarmee bedoelen. Deze waarden vormen onze basis. We gebruiken deze waarden om samen te kunnen bespreken hoe we met elkaar omgaan en zetten ze preventief in. We zetten elke twee maanden een nieuwe kernwaarde centraal, geven daar extra aandacht aan, maken het zichtbaar in de school. We verwachten dat iedereen binnen de school zich aan deze kernwaarden houdt, de kinderen, het team, de ouders en externen die onze school bezoeken.

Voor Bs De Sprong: (tekst later aan te vullen na vaststelling visie en kernwaarden)

3.2 Agressie van ouders/verzorgers

Als RVE Beekdaelen (Basisschool De Sprong en Basisschool Petrus Canisius) streven we naar een veilige en respectvolle leer-en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers. De school hecht waarde aan een goede ouderbetrokkenheid, op een respectvolle manier. Onacceptabel gedrag van ouders/verzorgers ten opzichte van kinderen en medewerkers van de school wordt niet getolereerd.

Onacceptabel gedrag omvat (maar is niet beperkt tot):

- **Verbale agressie:** schreeuwen, schelden, beledigen, bedreigen, discriminerende taal gebruiken, verwijten maken op een aanvallende manier, het gebruik van een agressieve of dreigende toon.
- **Nonverbale agressie:** Dreigende houding aannemen, intimiderend gedrag vertonen (bv te dichtbij komen), gewelddadige gebaren maken.
- **Fysieke agressie:** Gewelddadige aanvallen, duwen, slaan, schoppen, andere vormen van lichamelijk geweld.
- **Schriftelijke agressie:** Beledigende of bedreigende e-mails, brieven of berichten.
- **Pesterijen:** Herhaaldelijk lastigvallen of kleineren, intimideren.
- **Het overtreden van de schoolregels:** Weigeren te vertrekken na een verzoek, het verstoren van orde en rust op school, het niet opvolgen van afspraken die zijn vastgelegd in een ouder/schoolgesprek.
- **Aanvallen op de professionele integriteit** van een medewerker. Bijvoorbeeld; onterechte beschuldigingen, het systematisch ondermijnen van het gezag.





Procedure bij onacceptabel gedrag:

1. **Waarschuwing:** De medewerker die het onacceptabele gedrag ondervindt waarschuwt de ouder/verzorger kalm en duidelijk dat het gedrag onacceptabel is
2. **Registratie:** Het incident wordt gedocumenteerd in het incidentendossier van de directie van school.
3. **Melding aan de leidinggevende:** De medewerker meldt het incident zo snel mogelijk aan zijn/haar leidinggevende.
4. **Maatregelen:** De leidinggevende beoordeelt de ernst van het incident in overleg met de betrokken medewerker en neemt passende maatregelen. Deze maatregelen zijn afhankelijk van de ernst en de aard van het incident en kunnen het volgende omvatten:

Categorie		Mogelijke maatregelen
1	Lichte vormen van onacceptabel gedrag (bijvoorbeeld een enkele opmerking die grensoverschrijdend is, maar niet bedreigend)	<p>Mondeling gesprek: Een gesprek met de ouder/verzorger om het gedrag te bespreken en de verwachtingen van school kenbaar te maken. Het doel is om het gedrag te corrigeren en herhaling te voorkomen.</p> <p>Schriftelijke waarschuwing: Een formele waarschuwing waarin het onacceptabele gedrag wordt beschreven en de gevolgen van herhaling worden uiteengezet. Dit wordt opgenomen in het dossier van de ouder/verzorger.</p>
2	Matig ernstige vormen van onacceptabel gedrag (bijvoorbeeld herhaalde lichte vormen van onacceptabel gedrag, verbaal agressief gedrag, intimidatie)	<p>Tijdelijke toegang tot school(plein) beperken: De ouder/verzorger krijgt voor een bepaalde periode geen toegang tot de school, behalve tijdens vooraf afgesproken afspraken.</p> <p>Schriftelijke waarschuwing met aanbeveling: Een formele waarschuwing met een aanbeveling voor mediation of een andere vorm van conflictbemiddeling.</p>
3	Ernstige vormen van onacceptabel gedrag (Bijvoorbeeld fysieke agressie, ernstige bedreigingen, ernstige beledigingen)	<p>Onmiddellijke verwijdering van het schoolterrein: De ouder/verzorger wordt onmiddellijk van het schoolterrein verwijderd en dit voorval wordt gemeld bij het CvB van Kindante.</p> <p>Aangifte bij de politie: Er wordt aangifte gedaan bij de politie</p> <p>Verbetertraject: Er wordt een verbetertraject (eventueel met de externe vertrouwenspersoon van Kindante) opgesteld met duidelijke voorwaarden waaraan de ouder/verzorger moet voldoen om weer toegang tot de school te krijgen. Dit kan begeleiding, mediation of een andere vorm van interventie inhouden.</p> <p>Permanent verbod op toegang tot de school: In geval van zeer ernstige of herhaald onacceptabel gedrag kan een permanent verbod op toegang tot de school worden opgelegd.</p> <p>Verwijdering leerling: zie protocol Toelating, schorsing, verwijdering</p>

De medewerker of eventuele kinderen die het onacceptabele gedrag heeft/hebben ondervonden krijgen de nodige ondersteuning en begeleiding van de schoolleiding. Dit kan psychologische hulp omvatten die extern geworven wordt.

Zeg nee tegen agressie

FRUSTRATIE MAG		ZEG NEE TEGEN AGRRESSIE	
 <p>ONMACHT Gericht op zichzelf (ik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrip vragen Slachtoffer gedrag Uitzondering vragen Klagen Huilen Inklappen Lijdelijk verzet Suicidaal gedrag Zelfverwonding <p>AANPAK</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrip tonen Empathisch reageren Meeveren Discussie vermijden Contact maken 	 <p>ONMACHT Gericht op de organisatie (jullie)</p> <ul style="list-style-type: none"> Kritiek op regels, beleid Kritiek op procedures Schande spreken Organisatie beschuldigen Blinde woede Woede gericht op de omgeving: proportioneel <p>AANPAK</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrip tonen Empathisch reageren Meeveren Discussie vermijden Contact maken 	 <p>MACHT (instrumentele agressie) Gericht op de persoon (jij)</p> <ul style="list-style-type: none"> Gericht uitschelden Commanderen Eisen Denigreren Beltdigen Pesten Discrimineren Seksuele intimidatie Chanteren Manipuleren Intimideren <p>AANPAK</p> <ul style="list-style-type: none"> Gedrag benoemen Gedrag afwijzen Keuze geven Consequentie schetsen 	 <p>FYSIEKE AGRRESSIE</p> <ul style="list-style-type: none"> Dreigen Schoppen Vastpakken Vernielen Gericht gooien Fysiek geweld Wapengebruik Gijzelen <p>AANPAK</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorg voor je veiligheid Veilige afstand aannemen Doe aangifte

www.zegneetegenagressie.nl

3.3 Overtreden van regels door kinderen

Bij Bs Petrus Canisius:

Er wordt onderscheid gemaakt tussen regels en afspraken. Regels zijn om na te leven en hebben duidelijke grenzen. Ze gelden voor iedereen, ongeacht de situatie of wat eraan vooraf gegaan is. Bij overtreding volgt altijd een passende consequentie; het ontnemen van een deel van iets leuks.

- 1. Ik doe een ander geen pijn, niet van buiten en niet van binnen*
- 2. Ik maak niets kapot*

Afspraken zijn omgangsvormen, die leef je na om een fijne sfeer te creëren. Het gaat om normen en waarden. Die oefen je, herhaal je, train je, daar waarschuw je op. Specifieke consequenties e.d. worden in schooljaar 2025-2026 verder ontwikkeld.

Bij Bs De Sprong hanteren we de brievenprocedure bij het overtreden van regels:

- *Storend gedrag is door het team omschreven en wordt met de kinderen in de klas besproken.*
- *Bij een feitelijke constatering van het storende gedrag zal er met het betreffende kind gesproken worden en er wordt samen een oplossing gezocht; ook met andere mogelijke betrokken kinderen wordt gesproken. We benoemen de in de klas besproken afspraken.*
- *Bij een nieuwe constatering volgt een witte brief; de afspraken worden nu ook op papier gezet; er wordt een afspraak vastgelegd waarbij leerling en leerkracht betrokken zijn.*
- *We kunnen nu verwijzen naar de gemaakte afspraken (in positieve zin wanneer het goed gaat en in corrigerende zin als het fout gaat: welke afspraken hadden we ook alweer gemaakt ?)*
- *Bij blijvend storend gedrag volgt een gele brief. Deze gaat ondertekend mee naar huis. U als ouder weet nu dat we op school last hebben van het gedrag van uw kind. U ondertekent de brief en geeft deze mee terug naar school. U kunt hierover met school in gesprek gaan. We zijn nu allemaal op de hoogte. We blijven verwijzen naar eerdere afspraken en maken zo nodig nieuwe.*
- *Indien de gele brief niet leidt tot een gedragsverbetering volgt er een oranje brief. Hierin wordt terugverwezen naar de gele brief en vooruitgewezen op een mogelijke of daadwerkelijke sanctie. Over deze brief (en de aanleiding daarvan) gaan we met u in gesprek.*
- *In een uiterste geval volgt er een rode brief en gaat er altijd een sanctie in. Deze kan per situatie en kind verschillend zijn. Hierover gaan we met u in gesprek.*
- *In een uiterste geval kan er een tijdelijke schorsing plaatsvinden; deze gaat altijd in samenspraak met Kindante en de ambtenaar leerplicht.*
- *Door een gezamenlijke aanpak en verantwoordelijkheid hopen en verwachten we een rode brief niet te hoeven uitdelen.*
- *Gedrag kan pas veranderen als we er samen aan werken; open staan voor positief bedoelde feedback en het bewustzijn dat we niemand aanspreken op wie hij of zij is maar wat hij of zij laat zien*

3.4 Protocollen

Op de website van Stichting Kindante:

- [Toelating, schorsing, verwijdering](#)
- [Gedragscode ICT en Social Media](#)
- [Gedragsprotocol](#)
- [Gedragsprotocol IBP](#)
- [Seksueel-grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Handle with care](#)
- [Meldcode mishandeling en huiselijk geweld](#)
- [Protocol ongewenste intimiteiten](#)
- [Opvang bij ernstige incidenten](#)
- [Pestprotocol](#)
- [Leerlingenvervoer](#)
- [Protocol stappenplan verspreiding kinderporno sexting](#)
- [School en pleinverbod](#) - [Verdriet en rouwprotocol GGD](#)

Hoofdstuk 4: Fysieke veiligheid

4.1 RI&E, ontruiming en onderhoud

De RI&E wordt afgenomen en een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.

Op de schoollocatie is een ontruimingsplan aanwezig, inclusief een logboek met verslagen, conclusies van ontruimingsoefeningen. Daarnaast zijn er ook onderhoudsrapporten, zoals van de alarminstallatie, noodverlichting, speeltoestellen, blusmiddelen, machines en gereedschappen.

4.2 BHV

Kindante is volgens de Arbowet verplicht te zorgen voor een goede bedrijfshulpverlening. Zo kan direct worden ingegrepen tijdens een brand of bij een andere calamiteit. Het aantal BHV-ers hangt af van de locatiegrootte en de risico's binnen de organisatie.

Op Bs Petrus Canisius zijn 10 BHV-ers gecertificeerd. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus. Eén persoon gaat de nieuwe cursus (opnieuw) volgen.

Op Bs De Sprong zijn 7 BHV-ers gecertificeerd en volgen de herhalingscursussen. Er zijn 5 nieuwe mensen die de cursus willen gaan volgen.

4.3 Inspectie brandveiligheid

Elke maand moet de brandmeldinstallatie getest worden door een opgeleid persoon.

Bij Bs Petrus Canisius wordt dit gedaan door de conciërge, Roger Brookhuis.

Bs De Sprong zit in een brede maatschappelijke voorziening, de test wordt maandelijks in opdracht van de gemeente door een bedrijf uitgevoerd.

4.4 Deurbeleid

Op onze scholen zijn de buitendeuren altijd van binnenuit te openen, maar van buitenaf niet. Onder schooltijd worden de buitendeuren gesloten, zodat niet zomaar iedereen naar binnen kan. Bezoekers dienen dan aan te bellen.

4.5 Toezicht op de speelplaats

Tijdens pauzes zijn medewerkers op de speelplaats aanwezig om toezicht te houden. Er zijn gezamenlijke afspraken voor de pauzes. Problemen of conflicten worden met de toezichthoudende medewerkers besproken, zodat ze gelijk opgelost kunnen worden.

4.6 Protocollen

Op de website van Stichting Kindante:

- [Ontruiming en calamiteitenprotocol](#)
- [Speeltoestellen](#)
- [Veiligheid, fysiek en sociaal](#)
- [Verzekering](#)