

Aanname beleid Bs. Petrus Canisius

Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor scholen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier zijn er twee opties mogelijk:

1. Een kind heeft geen extra ondersteuning nodig. Het kind wordt op onze school ingeschreven. Daarom sturen wij de ouders na aanmelding een inschrijfformulier waarin zij uitgebreide informatie over hun kind kunnen vermelden.
2. Een kind heeft wel extra ondersteuning nodig en ouders hebben die al bij aanmelding aangegeven. Dan volgt bs. Petrus Canisius de aannameprocedure passend onderwijs. Zie de in dit stuk beschreven aannameprocedure.

Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de aanmelding het ondersteuningsprofiel opvragen bij de directeur van de school. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, gaat de zorgplicht in. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school.
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.

U kunt uw kind bij meerdere basisscholen inschrijven, zowel binnen als buiten de regio van het samenwerkingsverband waar u woont. U bent dan verplicht om op het aanmeldingsformulier te laten weten op welke scholen u uw kind hebt aangemeld. Zo kunnen de scholen de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. Ook moet u aangeven welke school uw eerste voorkeur heeft. Bij die school ligt dan de zorgplicht. In principe onderzoekt de school van uw eerste voorkeur of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Begripsbepaling:

We spreken van aanmelding als een leerling die (nog) geen onderwijs geniet en niet op een school is ingeschreven, aangemeld wordt bij een school.

Wat zegt de regelgeving over aanmelding:

1. Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden.
2. Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze.
 - Afhankelijk van de aanmeldingsprocedure van de school/het bestuur kan deze termijn anders worden bepaald. De minimum termijn blijft daarbij uiteraard overeind.
 - Ouders melden hun kind aan door een aanmeldings-/inschrijfformulier in te vullen dat door betreffende school/bestuur wordt gehanteerd.
3. Verwachten de ouders dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan.
4. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.
5. **Zorgplicht:**
De school moet een zo passend mogelijk aanbod doen. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden, eventueel met extra inzet van binnen of buiten de school.
Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te kunnen beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders.
Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale (basis)school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.
6. De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.
7. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

Wat doen we in SWV PO 3104:

- We handelen conform de wettelijke regels. Ouders melden aan bij de school van hun keuze. Deze aanmelding met altijd schriftelijk gebeuren en scholen moeten aan ouders hiertoe een aanmeldings-/inschrijfformulier ter beschikking stellen. ⁽¹⁾
- Vooralnog is er geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeldings-/inschrijfformulier vanuit het SWV. Besturen en hun scholen kunnen hun eigen documenten gebruiken. Deze formulieren moeten uiteraard wel voldoen aan de minimale wettelijke vereisten en voorzien in de uitvragingen als boven genoemd.
- Als er extra ondersteuning of plaatsing bij SBO of SO aan de orde is, dan hebben we daar een duidelijke route voor afgesproken die vastgelegd is het document “Ondersteuningstoewijzing en Toelaarbaarheidsverklaring”.
- Bedoeling is dus om aan een verzoek tot aanmelding gehoor te geven en niet mondeling te verwijzen, ook bij de inschatting van noodzaak tot extra ondersteuning. Een aanmelding is immers nog geen toelating!
Als we deze gedragsregel samen gestalte geven, combineren we vrijheid met solidariteit.



a Aannameprocedure bs. Petrus Canisius (08QW) (m.i.v. 1-1-2015)

Bij aanmelding van een nieuwe leerling, zowel bij de aanmelding van een 4 jarige als een zij-instromer heeft de directeur een intake-gesprek. N.a.v. dit intake-gesprek wordt de beslissing genomen of er over kan worden gegaan tot aanmelding of dat er een specifieke zorgvraag is. Indien er een specifieke zorgvraag is zal de onderstaande procedure worden ingezet.

Bij aanmelding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften (tijdspad minimaal 10 weken voor gewenste inschrijfdatum, 6 weken voor het doorlopen van onderstaand tijdspad met de mogelijkheid om eenmalig het tijdspad 4 weken te verlengen).

Bij aanmelding op 4 jarige leeftijd	Bij aanmelding specifiek
1a. Gesprek met ouders (door leidinggevende) waarin in ieder geval besproken wordt: <ul style="list-style-type: none"> • Procedure • Voorwaarden • Toestemming ouders voor inzien van relevante informatie • Verhaal van de ouders over hun kind, waarvan verslag wordt gemaakt 	1b. Gesprek met ouders waarin in ieder geval besproken wordt: <ul style="list-style-type: none"> • Is bezoek gemeld aan huidige school? Zo niet, eerst melding • Toestemming om contact op te nemen met huidige school • Overige aandachtspunten: zie 1a
2a. Verzamelen van relevante informatie door IB'er en/of leidinggevende: <ul style="list-style-type: none"> • Opvragen gegevens bij PSZ, Kinderdagverblijf of MKD • Opvragen eventuele onderzoeksverslagen • Observatie in huidige context • Gesprek met het kind in de huidige context • Indien noodzakelijk: aanvullend onderzoek laten doen (op kosten ouders) 	2b. Verzamelen van relevante informatie door IB'er en/of leidinggevende: <ul style="list-style-type: none"> • Opvragen onderwijskundig rapport huidige school • Opvragen eventuele onderzoeksverslagen • Opvragen toetsgegevens tot nu toe • Observatie in huidige context • Gesprek met het kind in de huidige context • Indien noodzakelijk: Observatie in mogelijke nieuwe context • Indien noodzakelijk: aanvullend onderzoek laten doen (op kosten ouders).
3. De verzamelde gegevens worden schriftelijk vastgelegd in een rapportage (door IB'er);	
4. Toetsen van de verzamelde informatie door IB'er en leidinggevende aan de hand van de voorwaarden (zie hieronder);	
5. Informeren over en consulteren van het team m.b.t. de voorlopige beslissing;	
6. Laten toetsen van de voorlopige beslissing door een extern deskundige (AB'er)	
7. Nemen en formuleren van de definitieve beslissing door de schoolleiding op grond van alle verzamelde informatie en meningen;	
8. In een gesprek de ouders informeren over de definitieve beslissing waarna zij deze op schrift meekrijgen;	
Bij aanmelding op 4 jarige	Bij aanmelding tussentijds
9a. In geval van een negatieve beslissing de ouders door verwijzen naar een andere school of het Samenwerkingsverband (inschakelen trajectbegeleider).	9b. In geval van een negatieve beslissing de ouders terug verwijzen naar de verwijzende school.
10. Bij een positieve beslissing wordt indien noodzakelijk het ontwikkelingsperspectief en een individueel handelingsplan opgesteld door de IB'er in samenspraak met de leerkracht. (afhankelijk van voortraject).	
10a. Officieel inschrijven en het bespreken en definitief vaststellen van het ontwikkelingsperspectief inclusief een individueel handelingsplan met de ouders door leerkracht, IB'er en/of leidinggevende;	
10.b Uitvoeren van het OPP en/of handelingsplan;	
11. Tussentijdse evaluatie over de ontwikkeling eerste periode op school (na 6 tot 8 weken na instroom).	